

Para uso exclusivo de FMSI: Archivo n° _____ Fecha _____

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE MICRO-PROYECTOS

Por favor lea las Líneas-guías del Programa de Micro-proyectos antes de rellenar la hoja de solicitud. Asegúrese de que ha contestado enteramente a las preguntas y de que ha incluido la carta de apoyo que se precisa y documentación adjuntiva si necesario. Si le hace falta más espacio para explicar su petición, puede utilizar otra hoja aparte. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con nosotros. Por favor, envíe la solicitud a:

Fondazione Marista per la Solidarietà Internazionale Onlus

Solidarity Unit

P.le M. Champagnat, 2 – 00144 Roma, Italia.

Tel.: (39) 06 545171; Fax: (39) 06 54517500; E-mail: fmsi@fmsi-onlus.org

1. ENTIDAD QUE HACE LA SOLICITUD

¿Cuál es la entidad que promueve el proyecto?

1.1 Denominación:

1.2 Naturaleza jurídica:

- Fundación
- Asociación
- Congregación religiosa
- Otro (especificar):

1.3 Actividad institucional:

1.4 Representante legal:

1.5 Dirección:

1.6 Telefono/Email:



Organizzazione con status consultivo speciale presso il Consiglio Economico e Sociale dell'ONU dal 2011

2. RESPONSABLE DEL PROYECTO

¿Quién es la persona responsable de la gestión y supervisión del proyecto y de la comunicación con FMSI?

2.1 Nombre completo:

2.2 Puesto/cargo dentro de la institución:

2.3 Dirección:

2.4 Telefono/Email:

3. TITULO DEL PROYECTO

3.1 Titulo del proyecto:

4. DATOS BANCARIOS

Introduzca lo datos de la entidad bancaria y cuenta propuesta.

- *Adaptar las coordenadas (datos) que aparecen en los documentos bancarios*

4.1 Titular de la cuenta:

4.2 Dirección del propietario (calle, código postal, ciudad, país):

4.3 Número de cuenta:

4.4 Nombre del Banco:

4.5 Dirección de la filial (o número de la agencia):

4.6 IBAN (si es aplicable):

4.7 SWIFT/BIC:

4.8 Divisa/moneda de la cuenta:

Fondazione Marista per la Solidarietà Internazionale ONLUS

Sede legale: P.le Marcellino Champagnat 2, 00144 Roma, Italia • Tel. + 39 06545171 • Fax + 39 0654517500
CF: 97484360587 • E-mail: fmsi@fmsi-onlus.org • www.fmsi-onlus.org

Organizzazione con status consultivo speciale presso il Consiglio Economico e Sociale dell'ONU dal 2011

5. QUIEN HA APROBADO EL PROYECTO?

¿Qué autoridades maristas (Distrito o superior provincial) aprobaron el proyecto?

- Adjuntar una carta de aprobación/ aval

5.1 Autoridad marista:

6. CONTEXTO LOCAL

¿Cuál es el lugar donde desea realizarse el proyecto? ¿Cuáles son sus características?

6.1 Indicar dónde se desea implementar el proyecto (institución, lugar):

6.2 Proporcionar una breve descripción del entorno socio-económico de la comunidad local, con especial atención a la situación de los niños (el acceso a bienes y servicios básicos, educación, salud, contexto familiar, situaciones de discriminación, vulnerabilidad, etc.):

7. PROBLEMA QUE SE PRETENDE ATENDER

En relación con la descripción del contexto local (paso 6), ¿qué problema particular se ha identificado?

7. El problema a resolver:

8. OBJETIVOS DEL PROYECTO

En relación con el problema identificado (punto 7), ¿qué solución/es se propone?

8.1 Indicar el objetivo general del proyecto:

8.2 Indicar las actividades específicas:

8.3 Indicar cómo el proyecto contribuirá a resolver el problema identificado:

9. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

¿Quién/es y cómo se beneficiarán del proyecto?

Organizzazione con status consultivo speciale presso il Consiglio Economico e Sociale dell'ONU dal 2011

9.1 Indicar quiénes son los beneficiarios directos del proyecto:

9.2 Número de beneficiarios directos:

9.3 Exprese una evaluación de la situación actual de los beneficiarios respecto al acceso que tienen a bienes y servicios básicos (alimentación, vivienda, atención médica, educación, etc.)

- mal
- deficientes
- suficientes
- buena
- excelente

Explicar por qué:

9.4 Exprese una evaluación de la capacidad actual de los beneficiarios para disfrutar de los derechos humanos básicos (vida, desarrollo, salud, identidad, discriminación, etc.)

- mal
- deficientes
- suficientes
- buena
- excelente

Explicar por qué:

9.5 Indicar quiénes son los beneficiarios indirectos del proyecto:

9.6 Número de beneficiarios indirectos:

9.7 El proyecto es para el beneficio de hombres y mujeres por igual?

- Sí
- No (explique por qué):

10. PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

El proyecto promueve los derechos humanos de los beneficiarios? En caso afirmativo, explicar cómo.

Organizzazione con status consultivo speciale presso il Consiglio Economico e Sociale dell'ONU dal 2011

11. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Explicar el calendario de actividades

12. SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA E IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO

Si está previsto la continuidad o réplica de alguna actividad una vez finalizado el financiamiento del proyecto, explique cómo se garantizará la continuidad (de dónde serán los recursos económicos). En caso contrario, explicar cuál es el valor educativo y formativo del proyecto, y el impacto que tendrá sobre los beneficiarios.

13. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD LOCAL

¿Qué grado de interés ha mostrado la comunidad local asistida en esta iniciativa? Se ha previsto la participación en la ejecución del proyecto con una contribución propia? En caso positivo, realizar una descripción de la naturaleza de la contribución.

14. OTROS PROYECTOS

Indicar, en su caso, qué otros proyectos financiados por terceros están llevando a cabo actualmente en la institución.

15. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (EN EUROS)

| | Importe | Moneda/Tasa |
|---|---------|-------------|
| 15.1 Costo completo/total (a+b+c): | | EUR |
| 15.2 Fuente de financiamiento | | |
| a) Contribución solicitada a FMSI (máximo 5.000 Euro): | | EUR |
| b) Contributo del solicitante (en efectivo o aporte valioso): | | EUR |
| c) Contribución de otras organizaciones (si las hay) | | EUR |
| | | |
| | | |
| | | |

Organizzazione con status consultivo speciale presso il Consiglio Economico e Sociale dell'ONU dal 2011

16. DETALLES PRESUPUESTARIOS y COBERTURA FINANCIERA

Desglose los costos del presupuesto total indicando los conceptos de categoría y cantidad prevista (columnas 1 y 2). Por favor, consigne dichos costos tanto en la moneda local como en Euros (columnas 3 y 4). Señale los costos que quiere que subvencione FMSI Onlus (columna 5). Si se prevé ayuda de otras agencias donantes o de aportaciones locales, indique cuáles son los costos que dichas ayudas van a cubrir (columnas 6 y 7). Utilice la línea "Otros costos" para especificar cualquier otro aspecto que no está incluido en el listado general.

Indique la tasa de cambio de la moneda local para 1 €.

• Adjunte

– el presupuesto, en caso de compra de bienes y equipos, construcción o renovación;

– el plan, en caso de la construcción y renovación;

– el programa de actividades, en el caso de los cursos y eventos.

| | | Costo del proyecto | | Fuente de financiamiento | | |
|---|-----------------------|------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Columna 1 | Columna 2 | Columna 3 | Columna 4 | Columna 5 | Columna 6 | Columna 7 |
| Concepto | Cantidad del concepto | Costos en moneda local | Costos en EUR | Contribución solicitada a FMSI en EUR | Contribución del solicitante en EUR | Contribución de otras entidades en EUR |
| A. Compra de materiales | | | | | | |
| A1... | | | | | | |
| A2... | | | | | | |
| A3... | | | | | | |
| B. Compra de mobiliario y equipamiento | | | | | | |
| B1... | | | | | | |
| B2... | | | | | | |
| B3... | | | | | | |
| C. Gastos de personal | | | | | | |
| C1... | | | | | | |
| C2... | | | | | | |
| D. Gastos de administración y funcionamiento | | | | | | |
| D1... | | | | | | |
| D2... | | | | | | |
| D3... | | | | | | |

Organizzazione con status consultivo speciale presso il Consiglio Economico e Sociale dell'ONU dal 2011

| | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| E. Otros costes | | | | | | |
| E1... | | | | | | |
| E2... | | | | | | |
| Total | | | | | | |

Fecha:

Firma